

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Автошкола ВОА" Азовского городского отделения Ростовского регионального отделения Общественной организации Всероссийского общества автомобилистов (далее - Образовательная организация) является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать.

1.2. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации: учреждение.

1.4. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Автошкола ВОА" Азовского городского отделения Ростовского регионального отделения Общественной организации Всероссийского общества автомобилистов.

1.5. Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧОУ ДПО "Автошкола ВОА"

1.6. Тип Образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Местонахождение Образовательной организации: Российская Федерация, 346780, Ростовская область, г. Азов, улица Московская, дом 72.

1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательная организация организует образовательный процесс по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий, а также других специалистов, предусмотренных федеральным законодательством о безопасности дорожного движения.

1.10. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе сотрудников, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учредитель (собственник)

2.1. Учредителем (собственником) Образовательной организации является Общественная организация Азовское городское отделение Ростовского регионального отделения Общественной организации "Всероссийское общество автомобилистов", расположенное по адресу Российская Федерация, 346780, Ростовская область, г. Азов, улица Московская, дом 72, ОГРН 1026100024664 ИНН 6140005835.

2.2. Отношения между Учредителем (собственником) и Образовательной организацией регулируются настоящим Уставом, актами руководящих органов Всероссийского общества автомобилистов.

2.3. От имени учредителя (собственника) установленные настоящим Уставом права и обязанности реализует Президиум Азовского городского отделения Ростовского

регионального отделения Общественной организации "Всероссийское общество автомобилистов".

3. Цели деятельности, виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Целью создания Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования - программам профессионального обучения водителей транспортных средств всех предусмотренных законом категорий и подкатегорий, а так же решение задач по безопасному использованию, содержанию и эксплуатации транспортных средств.

3.2. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих;
- организация и проведение конференций и мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами, необходимыми для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- проведение организационно-массовых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- организация и проведение спортивных соревнований по автотехническим видам спорта, автопробегов.

3.3. Предметом деятельности Образовательной организации в качестве основной цели является реализация дополнительных профессиональных программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий "А", "В", "С", " D", "BE", "CE" "DE", "М", "А1", "В1", "С1", " D1", "С1Е", " D1Е" и иных, установленных законодательством;
- профессиональная подготовка мастеров производственного обучения вождению автотранспорта;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С", с категории "В" на подкатегию "С1", с категории "В" на категорию "D", с категории "В" на подкатегию "D1", с категории "С" на категорию "В", с категории "С" на категорию "D", с категории "С" на подкатегию "D1", с категории " D" на категорию "В", с категории " D" на категорию "С", с категории " D" на подкатегию "С1" и иных, установленных законодательством;
- программы повышения квалификации водителей транспортных средств категорий "М", "А", подкатегию "А1", "В1" с автоматической трансмиссией, категорий "В", "С", "D", подкатегию "В1", "С1", "D1" с автоматической трансмиссией и иных, установленных законодательством.

- обучение по программам переподготовки водителей транспортных средств: с категории "В" на категорию "С", с категории "В" на подкатегорию "С1", с категории "В" на категорию "D", с категории "В" на подкатегорию "D1", с категории "С" на категорию "В", с категории "С" на категорию "D", с категории "С" на подкатегорию "D1", с категории "D" на категорию "В", с категории "D" на категорию "С", с категории "D" на подкатегорию "С1" и иных, установленных законодательством;

3.4. Для решения задач, установленных настоящим Уставом, Образовательная организация осуществляет следующую образовательную деятельность:

- консультации и подготовка к сдаче экзаменов в ГИБДД по учебным предметам программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий для лиц, лишенных водительского удостоверения;

- восстановление утраченных навыков вождения;

- сезонная подготовка водителей;

- контраварийная подготовка;

- освоение методов активной безопасности;

- подготовка и переподготовка инструкторов по вождению;

- подготовка и переподготовка преподавателей автомобильных школ;

- дополнительные консультации по теории и дополнительный накат перед сдачей экзаменов в МРЭО ГИБДД;

- основы картографии, дорожной логистики и навигации с применением GPS;

- основы и культура радиообмена на транспорте в диапазоне "СВ";

- основы и правила практической психологии адаптации к условиям реального дорожного движения;

- подготовка специалистов в области транспортной логистики;

- подготовка специалистов по перевозке опасных грузов;

- экономика автомобильного транспорта, автомобильное хозяйство в условиях малого бизнеса;

- бухгалтерский учет в автомобильном хозяйстве;

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучения в Образовательной организации является платным.

4.2. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регулируется Договором об оказании услуг.

4.3. Лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Ученый план, разрабатываемый Образовательной организацией, утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.6. Образовательный процесс по профессиональной подготовке осуществляется в течении всего календарного года и начинается по мере формирования учебных групп.

5. Финансирование, хозяйственная деятельность, имущество и средства Образовательной организации

5.1. Деятельность Образовательной организации реализуется либо за счет средств, полученных от Учредителя (собственника), либо за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, указанной в п. 3.4. настоящего Устава.

5.2. Учредитель (собственник) закрепляет за Образовательной организацией имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренных Уставом.

5.3. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем (собственником), является собственностью Учредителя.

5.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя (собственника) и назначением имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный ремонт, по согласованию с собственником, и текущий ремонт имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Образовательной организации запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем (собственником).

5.7. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг указанных в настоящем Уставе.

5.8. Доходы Образовательной организации, приносящие доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Образовательной организации и отражаются на отдельном балансе.

5.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6. Учет и отчетность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательной организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности, в соответствующие органы несёт Директор.

6.3. Функции контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю (собственнику). В состав ревизионной комиссии не могут входить Директор и главный бухгалтер Образовательной организации.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Управление Образовательной организацией реализуется Учредителем (собственником), общим собранием работников организации, педагогическим советом и Директором.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, утверждение планов и отчетов по ним, в том числе ежегодных;
- подбор и назначение директора, определение его полномочий, а также досрочное прекращение его полномочий
- избрание членов ревизионной комиссии и независимых внешних аудиторов, определение их сферы деятельности и досрочное освобождение их полномочий;
- принятие решений о создании и прекращении деятельности филиалов, представительств;
- установление пределов самостоятельного распоряжения Директором имуществом и денежными средствами автошколы;
- утверждение ежегодной сметы доходов и расходов, ежегодного отчета деятельности Образовательной организации;
- утверждение планов деятельности, включающих показатели экономической эффективности Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, создание Ликвидационной комиссии, утверждение её отчета и иные связанные решения;
- дача согласия на вступление Образовательной организации в ассоциации и союзы;
- избрание педагогического совета Образовательной организации;

7.3. К общей компетенции Учредителя (собственника) относятся решение вопросов, предусмотренных настоящим Уставом. Все решения Учредителем (собственником) принимаются единолично, в том числе по вопросам исключительной компетенции.

7.4. Общее собрание работников организации (далее также "общее собрание") является коллегиальным органом управления образовательной организацией. Все работники организации входят в состав общего собрания на период действия трудового договора, либо контракта.

7.5. В заседании общего собрания работников организации имеют право участвовать все работники Образовательной организации.

7.6. Общее собрание собирается Директором не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % от числа работников Образовательной организации.

- 7.7. Решение по вопросам, вынесенным на голосование общего собрания, принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.
- 7.8. К компетенции Общего собрания работников организации Образовательной организации относятся:
- рассмотрение и внесение предложений по изменению Устава Образовательной организации;
 - обсуждение проектов локальных актов;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - заслушивание отчетов Директора о проделанной работе за отчетный период;
 - рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором.
- 7.9. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. В педагогический совет входят все педагоги образовательного учреждения, на период действия трудового договора либо контракта.
- 7.10. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - принятие локальных актов;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией законодательством;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, а также иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.
- 7.11. Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство Образовательной организации.
- 7.12. Директор назначается Учредителем (собственником) сроком на 5 (пять) лет.
- 7.13. Директор Образовательной организации:
- представляет интересы Образовательной организации во всех организациях и органах государственной и муниципальной власти, действует от имени Образовательной организации без доверенности;
 - самостоятельно распоряжается имуществом и денежными средствами Образовательной организации в пределах, определенных сметой доходов и расходов и Учредителем (собственником);
 - заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в кредитных организациях;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации;
 - надбавки и доплаты к должностным окладам работников определяются в соответствии с трудовым договором, заключенным с Образовательной организацией;

- составляет и представляет на Утверждение Учредителю (собственнику) ежегодные сметы доходов и расходов и ежегодный отчет о деятельности Образовательной организации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем (собственником), государственными органами;
- несет персональную ответственность за нецелевое использование финансовых средств, выполнения обязательств как получателя финансовых средств;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательной организации.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована, либо ликвидирована по решению Учредителя (собственника) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивает силу. Правопреемство при реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном ст. 58 ГК РФ.

8.3. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда в случаях и порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ при ликвидации юридического лица.

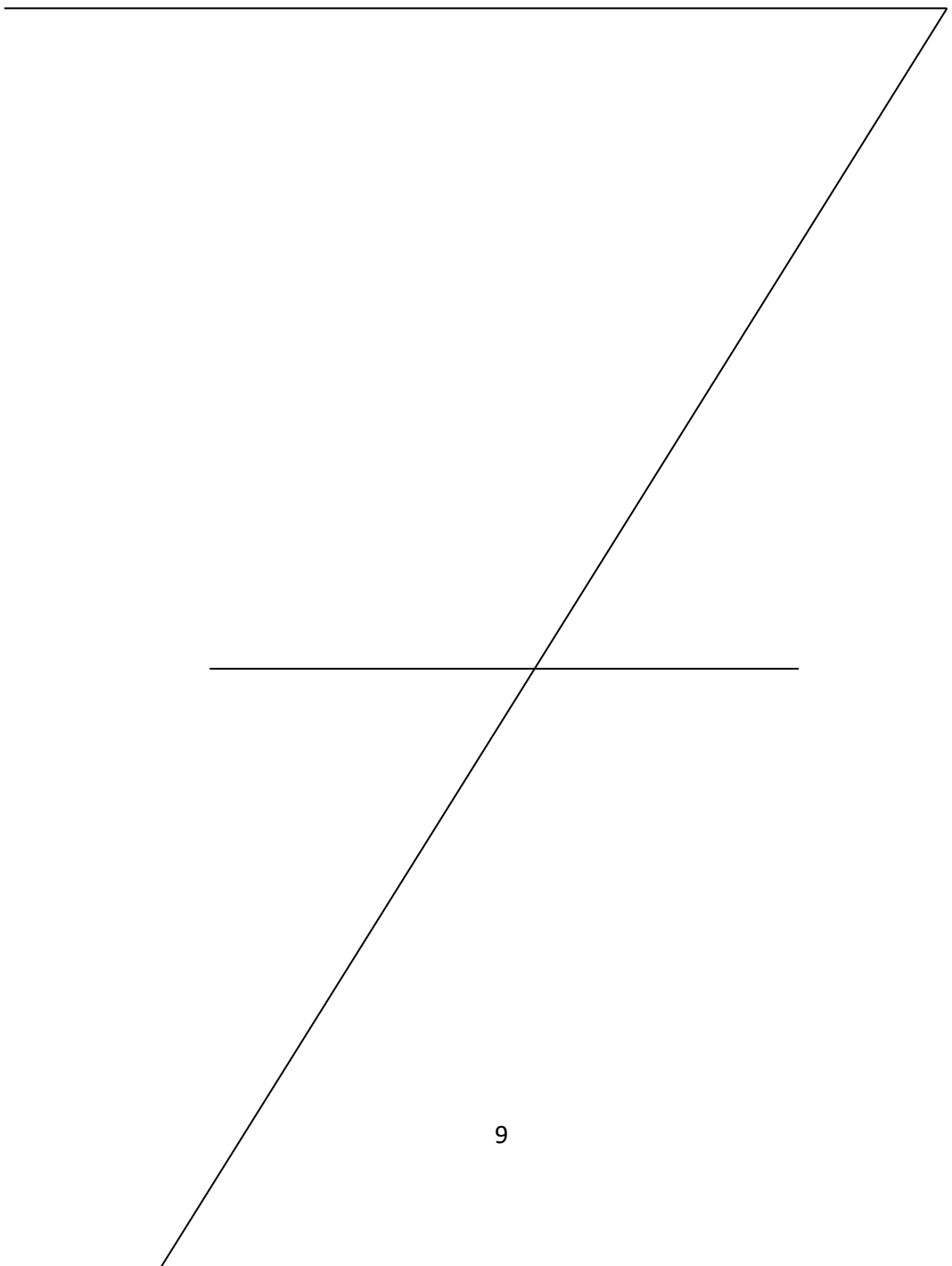
8.4. При ликвидации учреждения, оставшееся имущество и принадлежащие ему денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения Устава.

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Вступление Устава в законную силу.

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем (собственником). Изменения могут вноситься Учредителем (собственником) самостоятельно или по предоставлению Директора.



прошито и пронумеровано
на 8 (восьми) листах
Коденко Г.Г.

прошито и пронумеровано
на 8 (восьми) листах
Коденко Г.Г.

на 8 (восьми) листах
Коденко Г.Г.

прошито и пронумеровано
на 8 (восьми) листах
Коденко Г.Г.